

INSCRIPTIONS GARDERIE PÉRISCOLAIRE 2026-2027

Chers parents,

Les inscriptions pour le périscolaire, le transport scolaire et la cantine pour l'année scolaire 2026-2027 sont ouvertes. Comme vous le savez, nous avons entamé une transition vers une dématérialisation totale des inscriptions.

✦ Pour les nouvelles familles ou celles ne disposant pas encore d'un compte sur l'espace FEEL :

Vous devrez obligatoirement envoyer un mail à l'équipe de l'Espace FEEL avec les informations suivantes afin que nous puissions créer votre espace personnel.

- Nom prénom
- Date de naissance
- Adresse postal complète
- Numéro de téléphone
- Mail

Et cela pour tous les membres de votre famille impérativement.

Dossier administratif :

Un dossier administratif devra être créé pour **chaque enfant**, dans l'onglet "Dossier administratif". Il vous suffira de suivre les instructions et de fournir les pièces demandées.

Nos équipes vérifieront les dossiers. Si tout est conforme, vos inscriptions aux différentes activités seront activées dans un délai de 24h après validation. Un mail de confirmation automatique vous sera envoyé à la validation du dossier.

Ma famille

DOSSIERS ADMINISTRATIFS		
	Cath	Dossier administratif Adulte 2025-2026
	Estelle	Dossier administratif Enfant 2025-2026

Sans dossier administratif préalablement valider par nos services, vous ne pourrez pas passer à l'étape de l'inscription ni réservation.

Procédure d'inscription :

1. Rendez-vous dans l'onglet "Créer une inscription", puis cliquez sur l'activité souhaitée pour inscrire votre enfant.

Ma famille

CRÉER UNE INSCRIPTION		
	Estelle	Transport Mercredi
	Estelle	<u>Garderie périscolaire</u>
	Estelle	Mercredis
	Estelle	Vacances dématérialisé
	Estelle	Restauration scolaire Privilège
	Estelle	Futuroscope
	Estelle	Transport Scolaire
	Estelle	Transport Vacances ALSH

***Les inscriptions inscrites ci-dessus sont en démo. Les inscriptions affichées sur votre espace seront celle active à l'inscription.**

LA DÉMARCHE



L'enregistrement de votre demande se déroule en plusieurs étapes. Le nombre et le contenu des étapes affichées varient selon le type de démarche et les options choisies par la mairie.

Voici les étapes pouvant être affichées :

- **Etape Mon rendez-vous**
Sur cette page, vous saisissez un rendez-vous en lien avec la demande.
Cette étape s'affiche uniquement si la demande nécessite une prise de rendez-vous.
- **Etape Mes informations**
Sur cette page, vous saisissez les informations vous concernant.
Si vous êtes sur votre compte citoyen, celles-ci sont automatiquement renseignées.
Vous pouvez néanmoins choisir d'être informé du suivi de votre demande par un moyen autre que celui précisé sur votre compte citoyen.
- **Etape Choix des personnes**
Si besoin, cette page permet de sélectionner les personnes concernées par la demande.
- **Etape Ma demande**
Cette page correspond au formulaire permettant de saisir votre demande. Elle est donc différente d'une demande à une autre.
- **Etape Le récapitulatif**
Cette page récapitule les informations que vous avez saisies dans le formulaire.
Vous pouvez ainsi les vérifier avant de valider votre demande.

ANNULER LA DÉMARCHE

→ COMMENCER LA DÉMARCHE >

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

INSCRIT

Inscrit Camille

* Classe d'inscription de votre enfant :

- ☐ Centre - Garderie
- ☐ Ecole Élémentaire Francis JAMMES - Garderie
- ☐ Ecole Élémentaire Marcel PAGNOL - Garderie
- ☐ Ecole Maternelle Charles PERRAULT - Garderie
- ☐ Ecole Maternelle Jean DE LA FONTAINE - Garderie
- ☐ Le Nid - Garderie

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Règlement intérieur à télécharger ici :



* ☐ Je reconnais avoir lu et accepté le règlement intérieur ci-dessus.

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Le lieu sera attribué automatiquement en fonction de l'école de votre enfant.

En validant, vous reconnaissez avoir lu et accepté le règlement intérieur. Nous vous conseillons d'en prendre attentivement connaissance, celui-ci étant strictement appliqué.

RÉCAPITULATIF DE LA CRÉATION D'INSCRIPTION :

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1VALIDER

Le demandeur

La demande

INSCRIT

InscritCamille

Classe d'inscription de votre enfant :Centre - Garderie

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Je reconnais avoir lu et accepté le règlement intérieur ci-dessus.Oui

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1VALIDER

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

16 févr. 202615:00

DEMANDE N° 88013
ENFANCE Garderie périscolaire
Camille

✓ Traitee positivement

MODIFIER LES RÉSERVATIONS

Vous avez la possibilité de modifier immédiatement les réservations de cette nouvelle inscription.

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (elodie.carrez@outlook.fr) de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
cliquez ici

RETOUR À L'ACCUEIL

© Mairie de Charvieu-Chavagneux | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Plan du site

AIDE

RÉSERVATION DES REPAS ET PANIER REPAS

2. Ensuite, allez dans l'onglet “Modifier mes réservations” pour effectuer vos réservations directement depuis votre espace personnel.
- ⚠ Une option de réservation périodique est disponible en cliquant sur “appliquer une périodicité” (en haut à droite).

Ma famille

Dossiers administratifs

Créer une inscription

Modifier les réservations

Signaler une absence exc...

Changement de situation

Gérer les autorisations

MODIFIER LES RÉSERVATIONS

LA DÉMARCHÉ



Délai de réservations, modifications ou annulations :

Je me connecte le	Je modifie pour le
Lundi	Vendredi
Mardi	Lundi
Mercredi	Mardi
Jeudi	Jeudi suivant
Vendredi	Jeudi
Samedi	Jeudi
Dimanche	Jeudi

ANNULER LA DÉMARCHÉ

COMMENCER LA DÉMARCHÉ >

Les délais de réservations, modification ou annulations sont de 72h ouvré franchises.

Je me connecte le	Je modifie pour le
Lundi	Vendredi
Mardi	Lundi
Mercredi	Mardi
Jeudi	Jeudi suivant
Vendredi	Jeudi
Samedi	Jeudi
Dimanche	Jeudi

 Semaine
  Mois
 Réservations du 01/02/2026 au 03/07/2026
 < Février 2026 >
 Appliquer une périodicité

 Modifications apportées ici
  Réservations antérieures en attente d'instruction

Tout cocher / Tout décocher

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
5	26/01	27/01	28/01	29/01	30/01	31/01	01/02
6	02/02 Matin ☐ Soir ☐	03/02 Matin ☐ Soir ☐	04/02	05/02 Matin ☐ Soir ☐	06/02 Matin ☐ Soir ☐	07/02	08/02
7	09/02	10/02	11/02	12/02	13/02	14/02	15/02
8	16/02	17/02	18/02	19/02	20/02	21/02	22/02
9	23/02 Matin ☐ Soir ☐	24/02 Matin ☐ Soir ☐	25/02	26/02 Matin ☐ Soir ☐	27/02 Matin ☐ Soir ☐	28/02	01/03

ANNULER LA DÉMARCHÉ

Il vous suffit de sélectionner les jours souhaités pour la réservation matin et/ou soir

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Si vous souhaitez inscrire votre enfant sur une période bien définie, voire sur l'année complète, voici la démarche à suivre afin d'éviter de procéder à l'inscription semaine par semaine.

DEMARCHE POUR APPLIQUER LA PERIODICITE

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

1- DÉFINIR LA PÉRIODE

SUR QUELLE PÉRIODE SOUHAITEZ-VOUS MODIFIER VOS RÉSERVATIONS ?

DATE DÉBUT: Vendredi 20 Février 2026

DATE FIN: Vendredi 3 Juillet 2026

ANNULER

SUIVANT

Vous devez cliquer sur « appliquer une périodicité » ; définir vos dates de début et de fin.

Exemple : mardi 1^{er} septembre 2026 au vendredi 2 juillet 2027

Passez à l'étape 2.

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

2- DÉFINIR LE CYCLE

LE RYTHME DE VOS RÉSERVATIONS EST-IL DIFFÉRENT CHAQUE SEMAINE ?

non

sur deux semaines

sur trois semaines

sur quatre semaines

ANNULER

SUIVANT

Si vous n'avez pas de rythme particulier, il faudra cliquer sur « non » ; en cas de rythme (pair, impair) il faudra cliquer sur « deux semaines »

Pour les parents qui n'ont pas de rythme particulier :

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

3- RÉSERVATIONS

DÉFINISSEZ VOS NOUVELLES RÉSERVATIONS POUR LES JOURS SUIVANTS :

Les anciennes réservations seront effacées.

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	Matin ☐ Soir ☐	Matin ☐ Soir ☐		Matin ☐ Soir ☐	Matin ☐ Soir ☐		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER PRÉCÉDENT APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Pour les parents qui ont un rythme une semaine sur deux par exemple, (souvent pour les parents séparés)

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

3- RÉSERVATIONS

DÉFINISSEZ VOS NOUVELLES RÉSERVATIONS POUR LES JOURS SUIVANTS :

Les anciennes réservations seront effacées.

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	Matin ☐ Soir ☐	Matin ☐ Soir ☐		Matin ☐ Soir ☐	Matin ☐ Soir ☐		
2	Matin ☐ Soir ☐	Matin ☐ Soir ☐		Matin ☐ Soir ☐	Matin ☐ Soir ☐		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER PRÉCÉDENT APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Attention : la semaine 1 correspond à la semaine de la première date que vous avez saisie.

Par exemple, si vous indiquez une période du 1er septembre 2026 au 2 juillet 2027, la semaine 1 correspondra à la semaine du 31 août 2026 au 4 septembre 2026.

En cas de planning variable, vous pourrez effectuer vos inscriptions à la semaine, au mois ou par période, selon les options proposées, sans difficulté, à condition de respecter les délais indiqués.

The diagram shows the 'Validation' step, which is a green rounded rectangle. It contains two buttons: '< RETOUR À L'ÉTAPE 1' (Return to Step 1) and 'VALIDER' (Validate). A blue arrow points from the 'Validation' step to the 'Validation' step of the previous stage.

 Modifications apportées ici
 Réservations antérieures en attente d'instruction

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	SAMEDI	DIMANCHE
5	26/01	27/01	28/01	29/01	30/01	31/01	01/02
6	02/02 Matin ☐ Soir ☐	03/02 Matin ☐ Soir ☐	04/02	05/02 Matin ☐ Soir ☐	06/02 Matin ☐ Soir ☐	07/02	08/02
7	09/02	10/02	11/02	12/02	13/02	14/02	15/02
8	16/02	17/02	18/02	19/02	20/02	21/02	22/02
9	23/02 Matin ☐ Soir ☒	24/02 Matin ☐ Soir ☒	25/02	26/02 Matin ☒ Soir ☐	27/02 Matin ☒ Soir ☐	28/02	01/03

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

16 fév. 2026	15:18		DEMANDE N° 88018 INFANCE Réservation Camille - GARDERIE Périscolaire - Centre - du 26 au 27/02/2026	 Traitée positivement	
--------------------	-------	---	---	---	---

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (elodie.carrez@outlook.fr) de l'avancement de son instruction.

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
[cliquez ici](#)

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

La demande est traitée automatiquement, car nous avons actuellement la possibilité d'accueillir les enfants sans limitation de capacité.

Votre enfant est donc bien inscrit au périscolaire.

POINTS IMPORTANTS :

Nous ne vérifierons pas vos réservations et elles seront validé automatiquement. Nous vous prions de bien prendre le temps de faire vos réservations pour éviter toutes erreurs.

La case **matin** est pour une réservation le matin de **7h30 à 8h20** – Tarif : 1.50€

La case **matin étendu** est pour une réservation le matin de **7h00 à 8h20 (uniquement M. PAGNOL et F. JAMMES)** – 3.10€

La case **soir** est pour une réservation le soir de **16h30 à 18h00** – 2.20€

La case **soir étendu** est pour une réservation le soir de **16h30 à 18h45 (uniquement M. PAGNOL)** – 4.80€

Le système est le même pour la cantine, et le transport scolaire (pour les enfants scolarisés au Piarday et habitant sur ce même secteur)

Paiements

Nous veillons à ce que toutes les familles soient à jour de leurs paiements.

En cas de dettes non réglées, nous ne pourrons pas valider l'inscription.

À noter :

Le dossier administratif seul ne permet pas de bénéficier du tarif « privilège » pour la cantine. Il faudra créer l'inscription à la cantine avant le 20 août pour en bénéficier.

À défaut d'inscription et de réservation avant le 20 août, il ne sera plus possible de bénéficier de ce tarif, même après une demande de régularisation.

Les inscriptions au centre de loisirs du mercredi ne seront pas ouvertes en même temps que les autres.

Une date et une heure d'ouverture spécifiques seront communiquées prochainement via nos canaux habituels.

Nous vous remercions pour votre attention et restons à votre disposition pour toute question ou accompagnement dans cette démarche.

L'équipe de l'Espace FEEL.